

DAGSORDEN: Poul Erik og Peter	REFERAT:
Deltagere: Martin, Mie, Lilli, Maria, Peter Forplejning: Martin Referent. Peter Eleverne deltager fra kl. 17.00-17.30.	Afbud til: Formand eller skolen 58 58 40 41 Afbud:
1. Godkendelse af ref. fra sidste møde 5 min Opsamling fra sidste møde	Referater skal underskrives. NIL
2. Elevråd 15 min	NIL, ingen elever
3. Konstituering og fastlæggelse af mødedage 30.min min	Bestyrelsen fortsætter med Peter som Formand og Mie som Næstformand Undersøges om Sara vil have barsel Torsdag 28. september (mad: Lilli) Tirsdag 31. oktober 17.30 - 20.00 Tirsdag 14. november 17.30 - 20.00 Onsdag 13. december 17.30 - 20.00 Onsdag 10. januar 17 - 20 Mandag 5. februar 17-20 Onsdag 7. marts 17-20 Onsdag 4. april 17 - 20 Tirsdag 15. maj 17 - 20 Mandag 11. juni 17 - 20 <i>"Økonomiudvalget besluttede mandag aften, at der i administrationen skal udarbejdes forslag til at bringe kommunens økonomi i balance i budget 2018-2021. Derfor er høringen af budgettet udskudt til perioden 6.-13. september. I skal være opmærksomme på dette, så I kan flytte bestyrelsesmøder. Der kommer også nyt tidspunkt for dialogmødet mellem bestyrelser og udvalget. Per Kensø"</i> Høringssvar udfærdiges som mailhøring: Materiale forventes 6. september, efterfølgende høring (input til Poul Erik 10. september) og derefter udfærdigelse af samlet udkast ved Poul Erik og Peter (rundsendes 11. september)
4. Drøftelse af "THE WHY" (oplæg v. Peter.) 60 min	Oplæg drøftet, fornyet udkast rundsendes af Peter Bevægelse, trivsel, faglighed, lokal forankring, læring er nøgleord. Fornyet udkast til fornyet drøftelse på næste møde, og drøftelse ved personalet.
5. Procesplan for principper. Tovholdere D 30 min	Årshjul følges jf. rundsendt mail inden sommerferien, skabelon med overskrifter følges ved udformning af principper. Poul Erik (1.1 - 1.5) og Lærere (1.10) forbereder gennemgang af principper til mødet i september, 1.1 - 1.5 samt 1.10. Principperne findes under skolebestyrelsen → dokumentarkiv samt på skolens hjemmeside. Martin har ansvar for 1.6 - 1.9 Mie har ansvar for 2.1 - 2.2 Peter har ansvar for 3.1-3.3 Lilli har ansvar for 3.4-3.6 Poul Erik og Lotte har ansvar for 3.7-3.11 Maria og Lilli har ansvar for 4.1-4.4 samt 5.1-5.2 Poul Erik og Peter har ansvar for 6.1-6.5 Poul Erik renskriver årshjul for gennemgang af principper, og uploader på skolens hjemmeside. Konkret skal princip om mobiltelefon tilrettes.
6. Hvordan skal rammerne være om forældremøder og skole/hjem samtaler D	Forældremøder: - Mere forældreinvolvering, ønsker om emner til drøftelse evt. gennem kontaktforældrene. - Hvad der kan formidles forud gøres på intra, opfølgning med

Kl. 17.00-19.50: møde og spisning

Kl. 19.50-20.00: Oprydning

	<p>spørgsmål. - Oplæg til hvilke emner der med fordel kan drøftes på hvilke klassetrin.</p> <p>Skole- hjem samtaler: - Barnet er med og samtalen er primært med barnet - Barnet er mere på selv at forholde sig til hvordan det går og hvad der fylder.</p> <p>Lærerrepræsentanter drøfter medarbejdernes idéer til udvikling af forældremøder og skole- hjem samtaler mhp. på at beslutte en evt. justering af skolens praksis.</p> <p>Skal tages op på senere møde i forlængelse af feedback fra medarbejderne.</p>
7. Nyt fra skolen (O)10 min	<p>Stillingsopslag er oppe, samtaler primo september. Mobilpolitik er sat i gang, kører godt. Visible Learning: Tilbagemelding på at Hashøjskolens medarbejdere er dygtige – er inviteret til at holde oplæg for andre.</p>
8. Tilbagemelding fra Styregruppe vedr. bygninger 10	<p>Referat og tidsplan rundsendes. Der følges op på funding på fælles møde. Funding kan rettes mod inventar og udearealer (legeplads og sansehave) som understøtter ambitionen om bygningens formål. Martin deltager. Forskning drøftes på fælles møde 19. september.</p>
9. Fast punkt. Deadline for inputs til store punkter	NIL
10. Nyt fra lærerne (O) 5 min	<p>Input refereret fra TR. Generelt indtryk af at tiden er knap A.P. Møller projekt: - Blandet modtagelse - Opmærksomhed på tid inkl. dokumentation og planlægning</p>
11. Nyt fra klasserne (O) 5 min	Dejlig ny 0. kl, en afgang i 6. klasse
12. 0.kl første skoledag D 5 min	<p>Er det bestyrelsens opgave at sørge for morgenmad? Bedre planlægning inden sommerferien, med aftaler på plads. Flere om at løfte, så det ikke glipper hvis én melder fra.. Husk at svare mails.</p>
13. Indkomne beskeder til skolebestyrelsen D 10 min	NIL
14. Punkter til fremtidige møder	<p>Principper om dannelse Strukturer om referater og IT Snak om læsehandleplaner Lave princip for ”åben skole”. Økonomioverblik hvert kvartal.</p>
15. EVT	NIL
Næste møde.	Referent Lilli, forplejning Lilli
D=Drøftelse, O= Orientering, B= Beslutning, H= Høring	